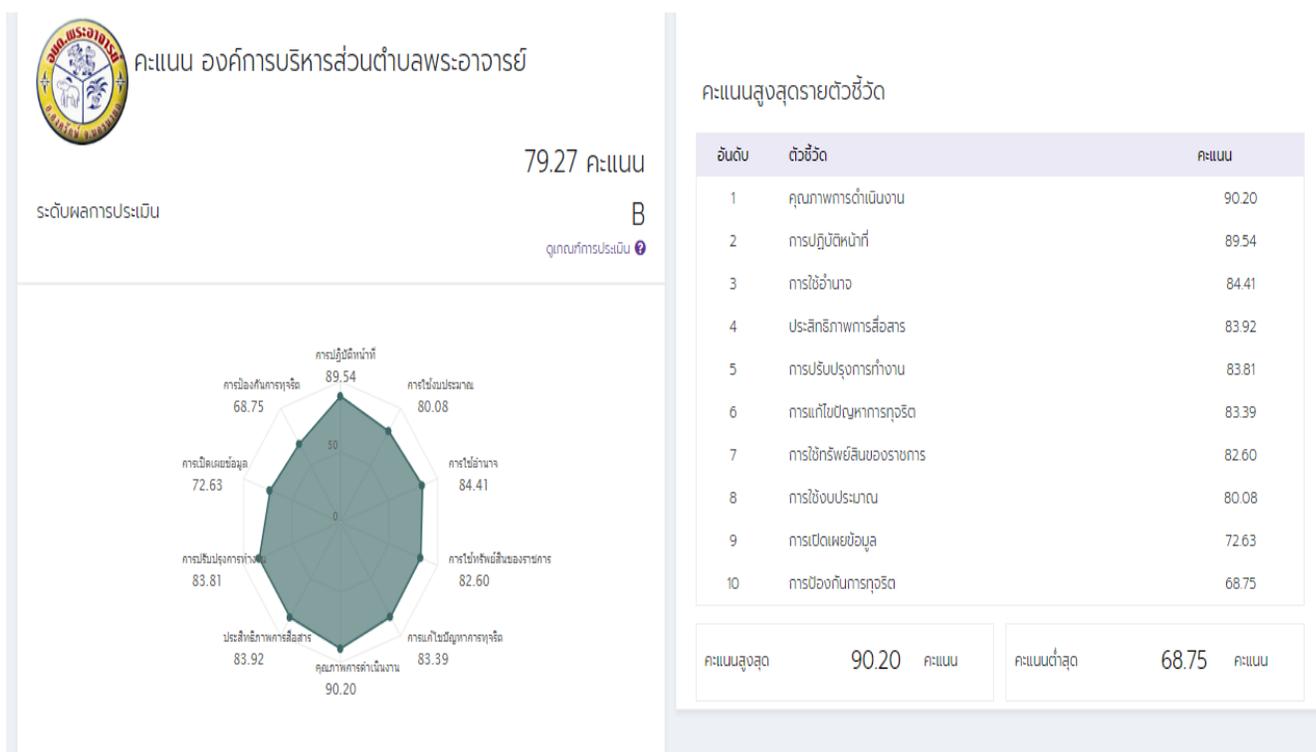


# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย  
จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่ควรปรับปรุงพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานรวมถึง  
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่หน่วยงานต้องเร่งดำเนินการแก้ไขและกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
จากการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ พบว่ามีผลคะแนน 79.27 คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



โดยการประเมินประเมิน ITA ได้กำหนดเครื่องมือการประเมินออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 30)

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (น้ำหนักร้อยละ 30)

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 40)

### 1.1 ประเด็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	82.19
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	80.92
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	77.99
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	98.72
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	98.72
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.72
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	61.65
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	80.31
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	91.08
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.65

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	80.17
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	73.64
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.04
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.92
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	69.38
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.62
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.62
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.91
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.19
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	79.65
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	84.73
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.62
i23 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	73.31
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	68.12
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	79.62
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	92.31
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	91.08
i28 หน่วยงานของท่าน มีทการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	80.04
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	80.85

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมาก มากน้อยเพียงใด	76.43

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น 30 คำถาม พบว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐานเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ มีผลการประเมิน IIT ในประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐานเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด ได้แก่

ลำดับ	ข้อความ	คะแนน
1	i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	98.72
2	i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	98.72
3	i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.72

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85.00 คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด 5 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	61.65	ผลคะแนน พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ 1.การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น งบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น
2	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	68.12	2.จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน ผู้บริหารทราบ (ทุกเดือน) ของราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ ที่ชัดเจนมี แบบการขอ
3	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้	69.38	

	ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด		อนุญาต/การอนุมัติยืม ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืม ของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน
4	i23 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	73.31	3.กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงานอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
5	i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัด จ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	73.64	

1.2 ประเด็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	83.42
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	85.27
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	97.07
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.78
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	87.49
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	79.39
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	83.82
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	88.89
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	85.27
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	82.22
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	77.89
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	85.31
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	95.56
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.93
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.38

ผลการประเมิน EIT จากจำนวนทั้งสิ้น 15 คำถาม พบว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องรักษามาตรฐานเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- องค์กรบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ มีผลการประเมิน EIT ในประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐานเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด ได้แก่

ลำดับ	ข้อความ	คะแนน
1	e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.78

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85.00 คะแนน ที่มีคะแนนน้อยที่สุด 5 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	77.89	ผลคะแนน พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ คุณภาพการดำเนินงาน , ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน โดยดำเนินการดังนี้
2	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.93	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด , สร้าง จิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่
3	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	79.39	ในหน่วยงานให้บริการ กับผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกันตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ต่อผู้มาติดต่อราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ
4	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	82.22	- พัฒนาระบบให้มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างหลากหลาย และ เข้าถึงง่าย จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ที่เป็นปัจจุบัน โดยประชาสัมพันธ์ลงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ facebook
5	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.38	- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความสะดวกและไม่สร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น

### 1.3 ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนที่ได้
0๑	โครงสร้าง	๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๘	Q&A	๐
0๙	Social Network	๑๐๐
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
0๑๗	E-Service	๑๐๐
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐
0๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนที่ได้
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	0
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	0
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

หมายเหตุ ความหมายคะแนนที่ได้ 100 หมายถึง ข้อที่มีข้อมูลตามองค์ประกอบการประเมิน ITA กำหนดและรักษามาตรฐานเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

0 หมายถึง ข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

ผลการตอบแบบ OIT จากจำนวนทั้งสิ้น 43 ข้อ พบว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการพัฒนา
๑	0๑	โครงสร้าง	ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัด และ ศักยภาพประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผยและทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม การจัดทำมาตรการส่งเสริมรับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยการเปิดเผยข้อมูล
๒	0๘	Q&A	
๓	0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๔	0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๕	0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๖	0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	
๗	0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
๘	0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๙	0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
๑๐	0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	
๑๑	0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	
๑๒	0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
๑๓	0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	
๑๔	0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	

## 2. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
1.การใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน	กำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไป ตามแผนการดำเนินงาน	สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
2.. ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะความรู้ความ สามารถของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	-ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กำหนด - จัดอบรมให้ความรู้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มี มีความรู้ความสามารถ ในงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566	ได้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
3.เปิดโอกาสให้บุคลากร ในสังกัดสามารถร้องเรียน /ร้องทุกข์และร้องเรียน เรื่องการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้สะดวก และปลอดภัย	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดทราบถึงช่องทาง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และ ร้องเรียนเรื่องการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และ ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน	สำนักปลัดฯ , กอง การเจ้าหน้าที่	ตุลาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
4.เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้ใช้บริการ ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ โดย ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ สื่อออนไลน์การรับฟังความคิดเห็น และ facebook	-จัดให้มีช่องทางกรรับฟัง ความคิดเห็นเพื่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามา มี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ โดย ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ สื่อออนไลน์การรับฟังความคิดเห็น และ facebook	สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

องค์การ บริหารส่วนตำบลพระ อาจารย์	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดโดยเร่งด่วน			
5.การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ บริเวณ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันและมี เนื้อหาครบถ้วน	- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ การ ดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ให้เป็นปัจจุบัน - ส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการ มีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูล ตาม แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
6.ปรับ ปรุงงานให้บริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว	- จัดทำบัตรคิวเพื่อความ โปร่งใสในการให้บริการ - ยกเลิกการเรียกรับสำเนา เอกสารเพื่อลดภาระให้กับประชาชน	สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566	รายงานผลความ พึงพอใจของ ประชาชนต่อคุณภาพ การให้บริการ ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกไตร มาส