



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์



www.phra-arjan.go.th

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการสาธารณภัย นับตั้งแต่
สำรวจความเสี่ยง การระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

สำหรับคู่มือฉบับนี้ จะเป็นการเสนอกระบวนการให้บริการและการขอรับการช่วยเหลือจาก
อบต. ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ชื่อกระบวนการงาน : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

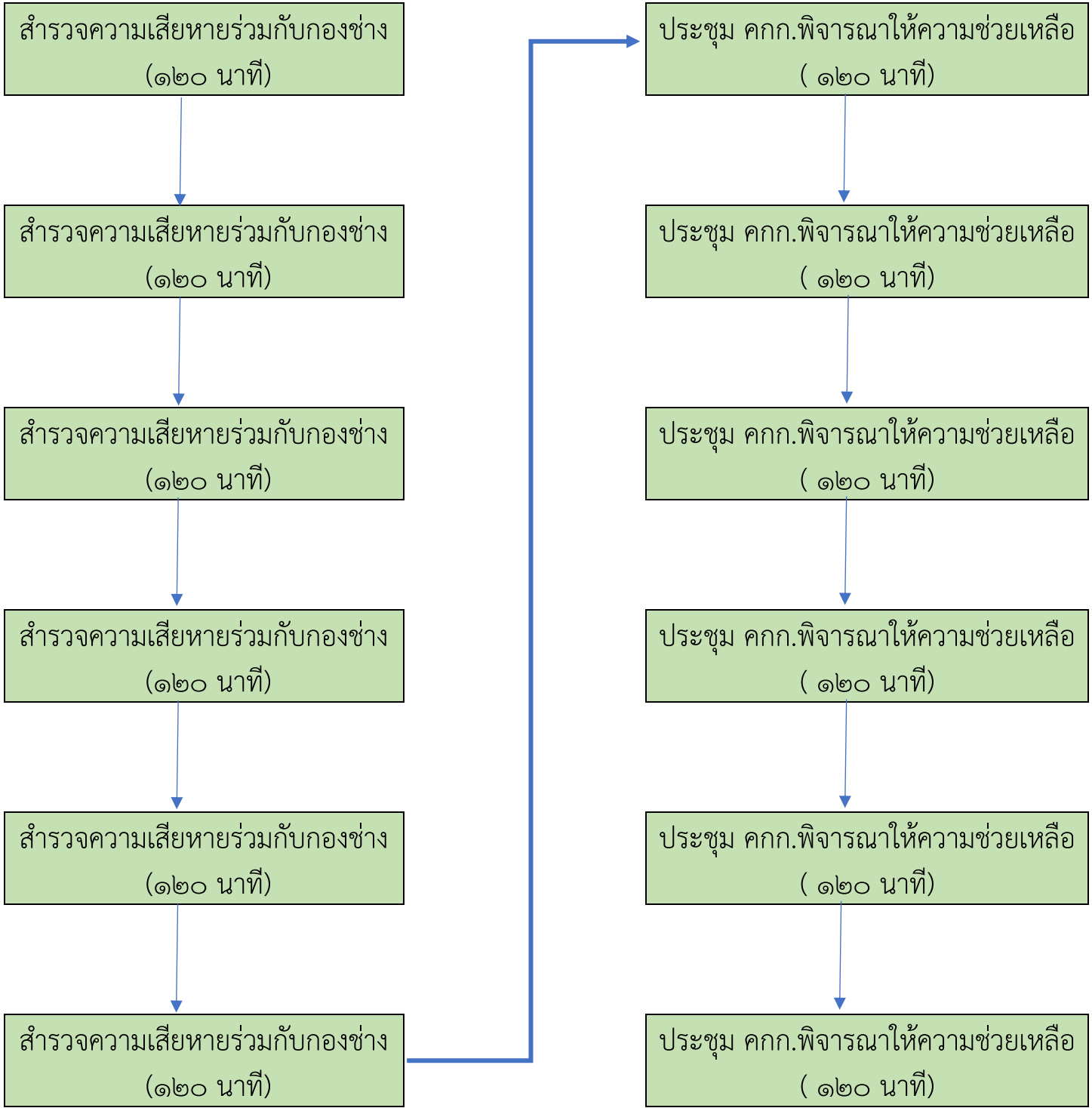
๒.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

๓.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒
- ๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

๕.ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

- ๕.๑ กรณีเหตุด่วนสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(ไม่มีพักเที่ยง)

๖.ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- ๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๖๑๐๕๕๙ หรือ ๐๘๕-๐๔๒-๒๕๕๓
- ๖.๒ เว็บไซต์ www.phra-arjan.go.th
- ๖.๓ เฟสบุ๊ก อบต.พระอาจารย์

