



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์
เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนการลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณา
เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๙
กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี โดยให้พนักงานจ้างวันแต่พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพิจารณา
เลื่อนค่าตอบแทนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา
จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ แล้วแต่กรณี นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑ (๔) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงาน
จ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพที่อื่นเป็นที่ตั้งของ
แต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงาน จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณา
เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไปโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรกครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และรอบครึ่งปี
หลังครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

๑.๑ เวลาปฏิบัติราชการตามเวลาราชการปกติ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น

๑.๒ การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
เป็นอันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๓ การไม่สแกนลายนิ้วมือการมาและการกลับถือว่าขาดราชการ

๑.๔ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ต่อรอบครึ่งปีงบประมาณ และหากสาย
เกินจำนวนครั้งที่กำหนดจะไม่รับการพิจารณาผลงานในระดับดีเด่น

๑.๕ กรณีขออนุญาตเข้าสาย ถึงแม้จะเป็นการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกการขออนุญาตของท่านเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติการมาปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณา
ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างหรือพิจารณาความดีความชอบอื่นๆ ต่อไป

๑.๖ จำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ลาป่วยและลากิจส่วนตัว) ไม่รวมวันลาประเภท
อื่น ไม่เกินสิทธิตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด (หมายเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน
ไม่เกินหกสิบวันทำการหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป
(จ) ลาพักผ่อน
(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม
กฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑.๗ การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลาบางส่วนและวันลาป่วย การลาป่วย
ที่ไม่ใช้วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ และหากลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ให้ผู้ขอลาแนบใบรับรอง
แพทย์เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

๑.๘ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (ครั้งที่ ๑ หรือครึ่งปีหลัง (ครั้งที่ ๒) ในแต่ละครึ่ง
หากพนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ
ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน และผลประโยชน์
ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้นๆ

๑.๙ การลา ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตตามลำดับ ล่างหน้าก่อนวันลา
ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ ยกเว้นการลาป่วยให้ส่งใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติราชการ และหากไม่ส่งใบลาก็ถือว่า
ขาดราชการ และการส่งใบลา กรณีลาป่วยและลา กิจให้จัดส่งข้อมูลการลาป่วยและลา กิจกับงานเจ้าหน้าที่เป็นราย
สัปดาห์ เพื่องานเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลของพนักงานที่ลาและจัดเก็บเป็นข้อมูลสถิติการมาปฏิบัติ
ราชการ

กรณีการพิจารณาอนุญาตการลาให้อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑๒ กำหนดว่า ผู้มีอำนาจ
พิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจพิจารณาให้ลาได้ทุกประเภทของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามที่เห็นสมควรเป็นกรณีไป

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

(ก) ลาป่วย อนุญาตได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ข) ลา กิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

(ค) มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร

(ง) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อน

(จ) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๓. ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ มีอำนาจพิจารณาพนักงานส่วน
ตำบลพนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งเฉพาะในกองหรือส่วนราชการนั้น ดังนี้

(ก) ลาป่วย อนุญาตได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

(ข) ลา กิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

(ค) มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร

(ง) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อน

(จ) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๒. พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาจะต้องมีผลการปฏิบัติงานในหัวงระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน ดังนี้

๒.๑ จำนวนวันลาจิสส่วนตัวและลาป่วยไม่เกิน ๒๓ วัน (ทั้งปี) (ไม่รวมวันลาตามข้อ ๑ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ))

๒.๒ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง (ครึ่งปี)

๒.๓ ไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒.๔ มีผลการปฏิบัติงานที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี

๒.๕.๑ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒.๕.๑ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลในการปฏิบัติงานในหัวงระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี โดยจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ จำนวนวันลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วัน (ทั้งปี)

๓.๒ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง (ครึ่งปี)

๓.๓ ไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

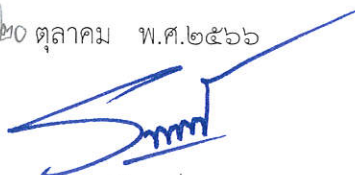
๓.๔ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถ และด้วยความอดสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๓.๕ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการจำนวนการลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



นายสายชล ทับเปลี่ยน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์